

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS

70
HORAS

DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS

Aplicar métodos y técnicas necesarias para la evaluación y optimización de los resultados de las actividades de gestión y evaluación.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: LA EVALUACIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN: ¿Qué Implica "Evaluar la Formación"? - ¿Qué Implica Evaluar de Modo Sistemático la Formación- - Evaluar e Investigar: Dos Quehaceres Diferenciados.

UNIDAD 2: LA EVALUACIÓN: TIPOLOGÍA, RECURSOS E INFORMES: Tipología de la Evaluación Formativa. - Recursos Necesarios para la Evaluación. Instrumentos y Análisis de los Resultados: Los Informes de Evaluación.

UNIDAD 3: LA EVALUACIÓN INTERNA: SU ESTRUCTURA Y FASES (I): Evaluación de la Satisfacción. - La Evaluación del Rendimiento. - Evaluación del Transfer.

UNIDAD 4: LA EVALUACIÓN INTERNA: SU ESTRUCTURA Y FASES (II): Impacto de la Formación. - ¿Cómo se lleva a cabo?

UNIDAD 5: LA EVALUACIÓN INTERNA: SU ESTRUCTURA Y FASES (III): El Cálculo de la Rentabilidad de la Formación: Conceptualización. - ¿Cuándo y Cómo se Debe Utilizar- - Una Sexta Fase de la Evaluación: El Impacto Social.

UNIDAD 6: LA AUDITORÍA Y FEEDBACK DE LA FORMACIÓN: Auditoría de la Formación.